Принято
Педагогическим советом
МБДОУ «Майданский детский сад»
Протокол № 2
« 4 » 12 20 20

Утверждено
Заведующая МБДОУ «Майданский детский сад»
Пятнова Е.В.
Введено в действие приказом № 15
20 Lo

«Ма:Данский сад»
верхнеуспокского
верхненных верхнеуспокского
верхне

#### ПОЛОЖЕНИЕ

## о порядке проведения самообследования

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Майданский детский сад» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

#### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Майданский детский сад» (далее — МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013г. № 462, с учетом изменений и дополнений от 14.12.2017, Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», и определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.
- 1.2 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчёт).
- 1.3. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, и т.п.).
- 1.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией ДОУ, Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Порядок проведения самообследования

- 2.1. Самообследование проводится в ДОУ ежегодно и включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовку работ по самообследованию ДОУ;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и принятие отчета на Педагогическом совете.
  - 2.2. В процессе самообследования проводится оценка:
    - образовательной деятельности;
    - системы управления ДОУ;
    - содержания и качества подготовки воспитанников;
    - организации учебного процесса;
    - качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;

- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности ДОУ, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### 3. Сроки и форма проведения самообследования

- 3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала (сентябрь, май), изучение показателей деятельности ДОУ.
- 3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника, ДОУ образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в течение учебного года).
- 3.3 Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ДОУ, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры ДОУ.
- 3.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОУ. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет рассматривается и принимается на Педагогическом совете, подписывается заведующим ДОУ и заверяется печатью.

### 4. Процедура самообследования

- 4.1. Подготовка самообследования:
  - принятие решения о самообследовании;
  - определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
  - техническое обеспечение;
  - распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
  - проведение обучения, совещаний и т.п.;
  - подготовка анкет, бланков.
- 4.2. Проведение самообследования:
  - сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
  - сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
  - заполнение таблиц;
  - применение методов анализа и обобщения;
  - окончательное формирование базы для написания отчета.
- 4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

статистическая обработка данных;

графическое представление части материалов;

качественная интерпретация количественных данных;

обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете ДОУ.

4.4. Структура отчета о результатах самообследования:

#### Аналитическая часть.

- Общие сведения о ДОУ.
- Система управления ДОУ.
- Организация учебного процесса: содержание и результаты образовательной деятельности.
- Качество кадрового обеспечения.
- Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.

- Качество материально-технической базы.
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования.
- Результаты анализа показателей деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию.

## 5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

- 5.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующая, административные работники, педагогические работники, медицинские работники, родители воспитанников.
- 5.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом заведующей.

#### 6. Обеспечение открытости и доступности информации

6.1. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационых сетях, в том числе на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

# Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию

N∘n/n	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 — 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме полного для (о — 12 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопро-	человек
	вождением на базе дошкольной образовательной организации	
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей чис-	человек/%
	ленности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
1.4.1	В режиме полного дня (8 — 12 часов) В режиме продленного дня (12 — 14 часов)	человек/9
1.4.3	В режиме продленного дня (12 14 часов)	человек/9
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограничен-	человек/9
	ными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	1000000
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной	день
1.7	образовательной организации по болезни на одного воспитанника	HORODON
1.7.1	Общая численность педагогических работников, в том числе: Численность/удельный вес численности педагогических работников,	человек/%
1.7.1	численность/удельный вес численности педагогических раоотников, имеющих высшее образование	Tellosek/7
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников,	человек/9
	имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/9
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников,	человек/%
	которым по результатам аттестации присвоена квалификационная	
	категория, в общей численности педагогических работников, в том	
	числе:	ļ
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая Численность/удельный вес численности педагогических работников в	человек/%
1.9	общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек
1.9.1	До 5 лет	человек/9
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/9
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по	человек/%
	профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в	
	образовательной организации деятельности, в общей численности	
1.13	педагогических и административно-хозяйственных работников Численность/удельный вес численности педагогических и админист-	человек/%
1.10	ративно-хозяйственных работников, прошедших повышение квали-	10,000,00
	фикации по применению в образовательном процессе федеральных	
	государственных образовательных стандартов в общей численности	
1.14	педагогических и административно-хозяйственных работников Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной	человек/
1.15	образовательной организации	человек
	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1 15 1	раоотников: Музыкального руководителя	да/нет
	Инструктора по физической культуре	да/нет
	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.3	Логопеда	
	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.4		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1.15.4 1.15.5	Педагога-психолога	I.
1.15.4 1.15.5		l
1.15.4 1.15.5 1.15.6	Педагога-психолога	KB. M
1.15.4 1.15.5 1.15.6 2. 2.1	Педагога-психолога Инфраструктура	KB. M
1.15.4 1.15.5 1.15.6 <b>2.</b>	Педагога-психолога  Инфраструктура Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника Площадь помещений для организации дополнительных видов	KB. M KB. M
1.15.4 1.15.5 1.15.6 2. 2.1 2.2	Педагога-психолога  Инфраструктура Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	KB. M
1.15.4 1.15.5 1.15.6 2. 2.1 2.2 2.3	Педагога-психолога  Инфраструктура Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников Наличие физкультурного зала	кв. м да/нет
1.15.4 1.15.5 1.15.6 2. 2.1 2.2	Педагога-психолога  Инфраструктура Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	KB. M

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью: